|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № 207 |
|  | «28» декабря 2017г. |

**ПДО №583-КС-2017 от 03.01.2018г.**

**ОАО «Славнефть-ЯНОС»** (далее – Общество) приглашает Вас сделать предложение (оферту) выполнение Комплекса работ «Реконструкция установки ГНЭ цеха №5» в рамках программ «Техперевооружение эстакад налива (ГНЭ)», «Замена сырья установки УПВ на природный газ. Перевод технологических печей с жидкого топлива на природный газ», «Модернизация систем управления установок, компрессоров», «Приведение объектов завода к требованиям пожарной безопасности», «ОНСС» в соответствии с выдаваемой Заказчиком проектно-технической документацией, с приложением ведомостей объёмов работ по СМР и видами ПНР, указанных в приложении № 1 к Договору генподряда.

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Предложением о заключении договора (Форма № 3) при выполнении Требований к предмету оферты (Форма № 1): наименьшая приведённая цена.

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ / услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Существенные условия (объекты выполнения работ / оказания услуг, объем, цена, сумма, сроки, условия платежей, обязательства сторон, гарантии, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма № 4).

Условия проекта договора (форма 4) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. Протокол разногласий, полученный от участника закупки в составе коммерческой/улучшенной коммерческой части, в рамках проведения двухэтапного тендера, Обществом к рассмотрению не принимается. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (Форма №1).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (Форма № 1), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты. В случае проведения коммерческих переговоров рекомендуем участнику закупочных процедур направлять своего представителя с правом подписания договоров, для обеспечения возможности подписания договора с контрагентом, предложившим наилучшие условия на коммерческих переговорах, непосредственно в день проведения коммерческих переговоров.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

В случае если на дату принятия решения о признании победителем контрагент имеет со стороны ОАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированные претензии, предъявленные ему последним не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ОАО «Славнефть-ЯНОС», Общество оставляет за собой право не признавать данного контрагента победителем тендера.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до **28 февраля 2018г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

техническая часть:

* Извещение о согласии сделать оферту (строго по форме №2 к настоящему ПДО), подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Подписанный договор генподряда (Форма №4 к настоящему ПДО) с Приложениями к нему (без указания стоимости работ), подписанные и скрепленные печатью организации в редакции Заказчика, в 2-х экземплярах (по каждому лоту отдельно);
* Заверенная копия «Отчета о прибылях и убытках» (за последние 3 года – 2014,2015,2016 гг);
* Справка о заключенных и выполненных договорах за последние 3 года, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Требованиях к предмету закупки, за подписью руководителя организации и скрепленная печатью организации (по форме №6 к настоящему ПДО);
* Справка о наличии кадровых ресурсов для выполнения работ по предмету закупки, не задействованных на период выполнения вышеуказанных работ на других объектах, за подписью руководителя организации и скрепленная печатью организации (по форме № 7 к настоящему ПДО);
* Заверенная копия выписки из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017г. № 58
* Копия свидетельства системы менеджмента качества ISO 9001, ИСО 9001, за подписью руководителя организации и скрепленная печатью организации;
* Копия свидетельства ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, за подписью руководителя организации и скрепленная печатью организации;
* Перечень аффилированных организаций (Форма №5 к настоящему ПДО);
* Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 3 (трёх) месяцев после даты окончания приема оферт или письмо о направлении документов на аккредитацию;
* Письмо (Форма №11) за подписью руководителя контрагента об отсутствии изменений в уставных и регистрационных документах контрагента (в случае, если данные документы были ранее переданы на ОАО «Славнефть-ЯНОС» и в них не вносились изменения), либо копии уставных и регистрационных документах, заверенные подписью и печатью контрагента (в случае, если данные документы ранее не передавались на ОАО «Славнефть-ЯНОС», или в них вносились изменения).
* Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки со сквозной нумерацией);

коммерческая часть:

* Предложение о заключении договора с указанием цен, стоимости (Форма №3 ПДО), подписанное уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Подписанный договор генподряда (Форма №4 ПДО) с Приложениями к нему, подписанные и скрепленные печатью организации в редакции Заказчика, в 2-х экземплярах;
* Протокол согласования договорной цены (Приложение №1 к Договору генподряда), составленный согласно выдаваемым Заказчиком ведомостям объёмов работ, **с приложением обосновывающих сметных расчётов по всем видам работ**, подписанный и скреплённый печатью организации в редакции Заказчика в 2-х экземплярах. Сметы на выполнение работ с указанием всех видов и объемов работ в соответствии с договором, а также применяемых расценок и расчетных коэффициентов **в электронном виде в формате Word или Excel.** По результатам проведенной закупки Победитель предоставляет оригиналы сметных расчетов;
* График производства работ и освоения средств (приложение №2 к договору Генподряда), который должен быть заполнен планируемыми объёмами выполняемых работ в стоимостном выражении, подписанный и скреплённый печатью организации в редакции Заказчика в 2-х экземплярах;
* Регламент определения стоимости СМР на последующие работы (приложение №4 к договору);
* Регламент определения стоимости ПНР на последующие работы (приложение №5 к договору);
* График погашения авансовых платежей (приложение №6 к договору) – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ подписанный и скреплённый печатью организации в редакции Заказчика в 2-х экземплярах;
* Шкала штрафных санкций в области ПБ, ОТ и ОС (приложение №7 к договору) подписанный и скреплённый печатью организации в редакции Заказчика в 2-х экземплярах;
* Форма отчета об исполнении Договора (приложение №8 к договору);
* Форма отчета о фактически смонтированном оборудовании (приложение №9 к договору);
* Письмо подтверждающее отсутствие необходимости в одобрении сделки как крупной органами управления контрагента либо, если для контрагента сделка является крупной – подтверждающее факт одобрения данной сделки уполномоченным органом управления контрагента (по одному из двух вариантов Формы №10), подписанное уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).
* Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки со сквозной нумерацией).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на ПДО №583-КС-2017 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Учитывая, что тендер проводится в два этапа, участник закупки передает четыре конверта документов:

* первый конверт с надписью «Техническая часть» (с пометкой «Оригинал»), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты;
* второй конверт с надписью «Техническая часть» (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в первом конверте;
* третий конверт с надписью «Коммерческая часть» (с пометкой «Оригинал»), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты;
* четвертый конверт с надписью «Коммерческая часть» (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в третьем конверте.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет.

**Начало приема оферт – «09» января 2018 года.**

**Окончание приема оферт – 16:00 (МСК) «06» февраля 2018 года.**

**Срок для определения победителя – до «28» февраля 2018 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «01» февраля 2018 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам организационного характера обращаться к:

Ведущему специалисту-руководителю группы закупки работ/услуг Кирилловой Надежде Владимировна, тел.: (4852) 49-82-64, E-mail: [KirillovaNV@yanos.slavneft.ru](mailto:KirillovaNV@yanos.slavneft.ru)

По вопросам технического характера обращаться:

Начальнику сектора отдела закупки услуг ОАО "Славнефть-ЯНОС" – Деткову Александру Игоревичу, тел. (4852) 49-93-16, факс 49-93-02, E-mail: [DetkovAI@yanos.slavneft.ru](mailto:DetkovAI@yanos.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на http://www.refinery.yaroslavl.su/index.php?module=tend&page=stop.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на http://www.refinery.yaroslavl.su/index.php?module=tend&page=stop.

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 2 месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на http://www.refinery.yaroslavl.su/index.php?module=tend&page=stop.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Контрагент может быть призван победителем тендера, только если на дату принятия решения о признании победителем он не имеет со стороны ОАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированных претензий, предъявляемых ему последним, не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ОАО «Славнефть-ЯНОС».

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ОАО «Славнефть-ЯНОС», обжалуемые действия (бездействие) ОАО «Славнефть-ЯНОС»; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта [hotline@yanos.slavneft.ru](mailto:hotline@yanos.slavneft.ru)

Перечень документов в составе Предложения делать оферты №583-КС-2017 от 03.01.2018г.:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) в 1 экз.

2. Требования к предмету оферты в 1 экз. (Форма № 1).

3. Извещение о согласии сделать оферту в 1 экз. (Форма № 2).

4. Предложение о заключении договора в 1 экз. (Форма № 3).

5. Проект Договора Генподряда с приложениями в 1 экз. (Форма № 4).

6. Перечень аффилированных организаций в 1 экз. (Форма № 5).

7. Справка об опыте работы за последние 5 лет в 1 экз. (Форма № 6).

8. Справка о кадровых ресурсах в 1 экз. (Форма № 7).

9. Методика оценки регламентов определения стоимости СМР и ПНР и авансов (Форма № 9).

10. Ведомости объемов работ.

11. Письмо отсутствие необходимости одобрения сделки как крупной органами управления контрагента (Форма №10).

12. Письмо о размере сделки (Форма №11).

Директор по снабжению Д.Ю.Уржумов